

V skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu ( Ur. l. RS, št. 59/01, 113/03, 98/04, 26/05 in 131/06 ) ter Zakonom o varnosti cestnega prometa ( Ur. l. RS, št. 133/06 ) in na podlagi 30. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki ( Ur. l. RS, št. 19/07 in 40/07- popravek ) izdajam

## **PRAVILNIK o uporabi službenih vozil Občine Kostanjevica na Krki**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S tem pravilnikom se določa upravičenost do uporabe, nadzor nad uporabo in vzdrževanje službenih vozil Občine Kostanjevica na Krki ( v nadaljevanju: občina ).

#### **2. člen**

Službena vozila so delovna sredstva, ki jih uporabljajo funkcionarji, zaposleni v občinski upravi, člani komisij in odborov občine ter druge osebe po posebni odobritvi župana ( v nadaljevanju: uporabniki ), za opravljanje svojih nalog. Vozila so last občine, zato mora vsak uporabnik z njimi ravnati kot dober gospodar v skladu s tehničnimi navodili, da bi zagotovil svojo osebno varnost in daljšo uporabnost vozila.

### **II. VOZILA ZA SLUŽBENE POTREBE**

#### **3. člen**

Za uporabnike se vozila določijo po potrebi, glede na opravljanje del in nalog. Uporabnikom se vozila dodelijo v omejeno rabo oziroma za konkretne naloge.

Vozila, ki so dodeljena v omejeno rabo, se uporabljajo v službeni namen, to je za službene poti. V takem vozilu lahko uporabnik prevažata osebe, ki nimajo neposredne povezave z namenom uporabe vozila, na lastno odgovornost.

Vozila za opravljanje službenih potreb in zadolžitev so lahko dodeljena uporabnikom, ki le-ta potrebujejo za izvajanje svojih delovnih nalog. Dodeljena so lahko za nekaj ur, za določen dan, teden ali mesec. Za ta vozila skrbi in ji dodeljuje v uporabo predstojnik organa ali direktor občinske uprave.

Vozilo se uporabniku dodeli na njegov predlog.

Uporaba vozil je namenjena izključno za službene namene. Po opravljeni poti uporabnik preda ključe vozila in izpolnjeni potni nalog predstojniku organa ali direktorju občinske uprave.

#### **4. člen**

Predstojnik organa skrbi za :

- popravila vozil,
- servis in vso potrebno opremo vozil,
- menjavo pnevmatik
- ukrepe ob izgubi ali odtujitvi plačilne kartice za gorivo,
- preventivno vzdrževanje vozil.

### **III. UPORABNIKI**

#### **5. člen**

Uporabnik službenega vozila je lahko le funkcionar, delavec zaposlen v občinski upravi, član komisije ali odbora občine ter druge osebe po posebni odobritvi župana, ki :

- imajo veljavno voziško dovoljenje ustrezne kategorije,
- so psihofizično sposobni upravljati z vozilom in
- imajo ustrezen potni nalog.

#### **6. člen**

Uporabnik ima pravico koristiti lastno vozilo le v primeru, če so vsa službena vozila že oddana v uporabo. Pri tem ima uporabnik pravico do povračila kilometrine v skladu z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek.

Pri povračilu uporabnik predloži obrazec št 1 (NE/RAZPOLOŽLJIVOST VOZILA), podpisan s strani župana ali direktorja občinske uprave.

Obrazec št. 1 je priloga tega pravilnika.

Uporabnik ima pravico koristiti lastno vozilo tudi, če gre za službeno pot po Občini Kostanjevica na Krki izven delovnega časa. V takem primeru obrazec št. 1 ni potreben.

## **IV. GORIVO IN DOKUMENTI**

### **7. člen**

Službeno vozilo ima plačilno kartico prodajalcev goriva. Kartica velja le za nabavo goriva za določeno vozilo in se ne sme uporabljati v kakršnekoli druge namene, razen po posebni odobritvi župana ali direktorja občinske uprave.

V primeru izgube ali odtujitve kartice mora uporabnik vozila to takoj sporočiti županu ali direktorju občinske uprave. Pri nabavi goriva je uporabnik dolžan z lastnoročnim podpisom potrditi točnost vpisane količine goriva oziroma maziva na računu -dobavnici. Kopije računov mora uporabnik vozila oddati županu ali direktorju občinske uprave ob oddaji potnega naloga.

V kolikor uporabnik vozila nabavi gorivo pri prodajalcu goriva, za katerega nima plačilne kartice, se mu po predloženem računu ti stroški povrnejo.

### **8. člen**

Vozilo ima knjigo evidence v katero uporabniki vpisujejo prevožene kilometre, nabavljeno gorivo in morebitne napake na vozilu.

Za službena vozila izdaja župan ali direktor občinske uprave potni nalog, ki služi kot dnevnik, izpolnjujejo pa jih uporabniki vozil.

## **V. ZAVAROVANJE, NEZGODE IN PREKRŠKI**

### **9. člen**

Vozila so zavarovana z obveznim avtomobilskim zavarovanjem in tudi kasko zavarovanjem. V posameznih primerih lahko župan ali direktor občinske uprave odloči, da določeno vozilo, zaradi izrabljenosti in majhne vrednosti, ni kasko zavarovano.

### **10. člen**

Uporabnik vozila je dolžan vsako nezgodo ali poškodbo vozila, tudi v primeru, ko vozilo poškoduje neznana oseba, prijaviti policiji in županu ali direktorju občinske uprave, ki je izdal potni nalog.

### **11. člen**

Za vsak prekršek je odgovoren voznik – uporabnik vozila, ki je prekršek storil. Denarno kazen plača sam, ravno tako trpi tudi vse druge oblike sankcij, ki mu jih izreče Sodnik za prekrške.

## **VI. UPORABA VOZILA**

### **12. člen**

Uporabniki vozil uporabljajo le-te v službene namene, to pa pomeni, da morajo uporabljati najprimernejše relacije za službena potovanja in izvedbo delovnih nalog.

## **VII. PARKIRANJE IN PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE VOZIL**

### **13. člen**

V času, ko se vozila ne uporabljajo, oziroma ne koristijo za opravljanje dela, so jih uporabniki dolžni parkirati pred sedežem občine.

### **14. člen**

Vsako ugotovljeno tehnično pomanjkljivost, poškodbo, primanjkljaj, oziroma izgubo opreme, morajo uporabniki vozil takoj sporočiti županu ali direktorju občinske uprave.

## **IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **15. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v elektronski obliki na spletni strani občine.

Številka : 020-4/2008-1(100)

Datum : 04.11.2008

Mojmir Pustoslemšek,  
župan

Priloga:

- Obrazec št. 1: Ne/razpoložljivost službenega vozila

**OBČINA KOSTANJEVICA NA KRKI**  
**občinska uprava**  
Ljubljanska cesta 7  
8311 Kostanjevica na Krki, Slovenija  
☎ 07 / 49-87-275; fax: 07 / 49-86-275  
e-mail: [obcina@kostanjevica.si](mailto:obcina@kostanjevica.si)

## **NE/RAZPOLOŽLJIVOST SLUŽBENEGA VOZILA**

UPORABNIK/CA.....,relacija.....

Datum.....in čas....., zahtevek pod zap.št...../

Možnost prevoza z že rezerviranim vozilom DA, NE, voznik.....,

RELACIJA.....,

**SLUŽBENO VOZILO NI/JE NA RAZPOLAGO.**

Kostanjevica na Krki,.....

Župan ali direktor občinske uprave :

Obr. Št. 1

**OBČINA KOSTANJEVICA NA KRKI**  
**občinska uprava**  
Ljubljanska cesta 7  
8311 Kostanjevica na Krki, Slovenija  
☎ 07 / 49-87-275; fax: 07 / 49-86-275  
e-mail: [obcina@kostanjevica.si](mailto:obcina@kostanjevica.si)

## **NE/RAZPOLOŽLJIVOST SLUŽBENEGA VOZILA**

UPORABNIK/CA.....,relacija.....

Datum.....in čas....., zahtevek pod zap.št...../

Možnost prevoza z že rezerviranim vozilom DA, NE, voznik.....,

RELACIJA.....,

**SLUŽBENO VOZILO NI/JE NA RAZPOLAGO.**

Kostanjevica na Krki,.....

Župan ali direktor občinske uprave :

Obr. Št. 1